

Hà Nam, ngày 31 tháng 12 năm 2021

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: .....

Hiện nay, Công ty CP xi măng Vicem Bút Sơn đang tổ chức mua sắm gói “Cung cấp than cám phục vụ sản xuất năm 2022” theo hình thức Chào giá cạnh tranh, kính mời Quý Công ty tham gia chào giá gói mua sắm trên theo các yêu cầu sau đây:

### 1. Nội dung gói mua sắm

1.1. Bên mời chào giá: Công ty CP xi măng Vicem Bút Sơn.

1.2. Tên gói mua sắm: “Cung cấp than cám phục vụ sản xuất năm 2022”. Gói mua sắm gồm 02 phần độc lập như sau:

- Phần 1: Cung cấp than cám 4a.1 phục vụ sản xuất năm 2022 (01)
- Phần 2: Cung cấp than cám 4b phục vụ sản xuất năm 2022 (02)

Nhà thầu được phép tham dự riêng cho từng phần tùy thuộc vào năng lực của mình. Giá thầu được chào riêng cho phần mình tham dự hoặc từng phần trong trường hợp tham dự nhiều phần của gói mua sắm.

1.3. Thời gian thực hiện hợp đồng: Trong vòng 12 tháng kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực và theo yêu cầu của bên mua.

### 2. Yêu cầu về tính hợp lệ

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước cấp;
- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể, không bị lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của Pháp luật;
- Không có cổ phần hoặc vốn góp trên 20% với nhà cung cấp khác cùng tham gia chào giá cạnh tranh;

- Thư chào giá phải được đóng dấu và ký bởi người đại diện theo Pháp luật của Công ty. Trong trường hợp người ký báo giá không phải là người đại diện theo Pháp luật của Công ty thì cần phải có giấy Ủy quyền kèm theo. (Mẫu số 02)

- Nhà cung cấp có tư cách hợp lệ được tham gia chào giá với tư cách độc lập hoặc liên danh hoặc đại diện chính thức cho nhà cung cấp được mời tham gia chào giá. Trường hợp liên danh hoặc đại diện phải có văn bản thỏa thuận giữa các bên hoặc giấy ủy quyền, trong đó quy định rõ trách nhiệm của thành viên đứng đầu liên danh, thành viên ủy quyền và đại diện được ủy quyền, trách nhiệm chung và riêng của từng bên. Trong cùng một gói mua sắm, mỗi nhà cung cấp chỉ được phép tham gia một liên danh với tư cách nhà cung cấp chính. (Mẫu số 03)

- Hiệu lực thư chào giá: Tối thiểu 45 ngày kể từ ngày hết hạn nộp thư chào giá.

- Có bảo đảm dự thầu kèm theo thư chào giá (Mẫu số 04). Bảo đảm dự thầu có giá trị và hiệu lực như sau:



- Giá trị và đồng tiền bảo đảm dự thầu của toàn bộ gói mua sắm là: 4.600.000.000 đồng (Bốn tỷ, sáu trăm triệu đồng), theo hình thức bảo lãnh ngân hàng hoặc đặt cọc bằng Séc. Gồm 02 phần như sau:

- Phần 1: Cung cấp than cám 4a.1 phục vụ sản xuất năm 2022 (01): 3.900.000.000 đồng (Ba tỷ, chín trăm triệu đồng).

- Phần 2: Cung cấp than cám 4b phục vụ sản xuất năm 2022 (02): 700.000.000 đồng (Bảy trăm triệu đồng).

- Thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu:  $\geq 75$  ngày, kể từ ngày hết hạn nộp thư chào giá.

Nhà thầu làm bảo đảm dự thầu cho phần mà mình tham gia hoặc cho toàn bộ gói mua sắm (trong trường hợp tham gia đủ cả 2 phần).

### 3. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm (Mẫu số 06, 07)

Phần gói mua sắm		Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm
Phần 1	Cung cấp than cám 4a.1 phục vụ sản xuất năm 2022 (01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà cung cấp nộp báo cáo tài chính năm 2020. Doanh thu năm 2020 tối thiểu là: 600 tỷ đồng. Giá trị tài sản ròng trong năm 2020 phải dương.</li> <li>- Nhà cung cấp có ít nhất 02 hợp đồng cung cấp hàng hóa từ năm 2019 trở lại đây (tính đến thời điểm hết hạn nộp thư chào giá) có tổng giá trị <math>\geq 300</math> tỷ đồng, trong đó có ít nhất 01 hợp đồng có giá trị <math>\geq 150</math> tỷ đồng.</li> </ul>
Phần 2	Cung cấp than cám 4b phục vụ sản xuất năm 2022 (02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà cung cấp nộp báo cáo tài chính năm 2020. Doanh thu năm 2020 tối thiểu là: 100 tỷ đồng. Giá trị tài sản ròng trong năm 2020 phải dương.</li> <li>- Nhà cung cấp có ít nhất 02 hợp đồng cung cấp hàng hóa từ năm 2019 trở lại đây (tính đến thời điểm hết hạn nộp thư chào giá) có tổng giá trị <math>\geq 50</math> tỷ đồng, trong đó có ít nhất 01 hợp đồng có giá trị <math>\geq 25</math> tỷ đồng.</li> </ul>

- Năng lực và kinh nghiệm của nhà nhà cung cấp sẽ được đánh giá tương ứng với phần gói mua sắm mà nhà cung cấp tham dự.

- Trường hợp nhà thầu liên danh, tối thiểu một thành viên trong liên danh phải đáp ứng yêu cầu này.

### 4. Yêu cầu về phạm vi cung cấp (Mẫu số 05)

	Phần gói mua sắm	Tên hàng hóa	Đvt	Số lượng
Phần 1	Cung cấp than cám 4a.1 phục vụ sản xuất năm 2022 (01)	Than cám 4a.1	Tấn	134.800
Phần 2	Cung cấp than cám 4b phục vụ sản xuất năm 2022 (02)	Than cám 4b	Tấn	25.600

## 5. Yêu cầu về tiến độ và địa điểm cung cấp (Mẫu số 05)

Tiến độ cung cấp	Địa điểm cung cấp
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong vòng 12 tháng kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.</li> <li>- Cung cấp theo nhiều đợt.</li> <li>- Thời gian giao hàng và số lượng giao hàng cụ thể theo yêu cầu của bên mua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao hàng tại kho, bãi hoặc máng tiếp nhận của bên mua (Địa chỉ: xã Thanh Sơn, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam) bằng phương tiện vận chuyển của bên bán.</li> </ul>

## 6. Yêu cầu kỹ thuật (Mẫu số 05)

### 6.1. Chỉ tiêu kỹ thuật của hàng hóa

- Phần 1: Cung cấp than cám 4a.1 phục vụ sản xuất năm 2022 (01)

Stt	Chỉ tiêu kỹ thuật	Đơn vị	Giá trị yêu cầu
1	Hàm lượng ẩm toàn phần, $W^{tp}$		
	$W^{tp(1)}$ nhập hàng mùa khô	%	$\leq 13,00$
	$W^{tp(2)}$ nhập hàng mùa mưa	%	$\leq 16,00$
	$W^{tp}$ tính hàng	%	8,50
2	Độ tro khô, $A^k$	%	$19,01 \div 23,00$
3	Chất bốc khô, $V^k$	%	$5,50 \div 8,50$
4	Trị số tỏa nhiệt toàn phần khô $Q_{gr}^k$	Cal/g	$\geq 6.400$
5	Lưu huỳnh chung khô, $S^{k_{ch}}$	%	$\leq 0,90$
6	Cỡ hạt	mm	$0 \div 15 \geq 90\%$
			$15 \div 25 \leq 10\%$

Ghi chú: (1) Mùa khô từ ngày từ ngày 01/01 ÷ 31/3 và từ ngày 01/11 ÷ 31/12.

(2) Mùa mưa từ ngày 01/4 đến hết ngày 31/10.

Than nhập là than đã qua sàng tuyển, không lẫn tạp chất có hại như đất, đá, bê tông, sắt, thép...

- Phần 2: Cung cấp than cám 4b phục vụ sản xuất năm 2022 (02)

Stt	Chỉ tiêu kỹ thuật	Đơn vị	Giá trị yêu cầu
1	$W^{tp(1)}$ nhập hàng mùa khô	%	$\leq 13,00$
	$W^{tp(2)}$ nhập hàng mùa mưa	%	$\leq 16,00$
2	$W^{tp}$ tính hàng	%	8,50
3	Độ tro khô, $A^k$	%	$23,01 \div 27,00$
4	Chất bốc khô, $V^k$	%	$5,50 \div 8,5$
5	Trị số tỏa nhiệt toàn phần khô $Q_{gr}^k$	Cal/g	$\geq 5.950$
6	Lưu huỳnh chung khô, $S_{Ch}^k$	%	$\leq 0,9$
7	Cỡ hạt	mm	$0 \div 15 \geq 90\%$ $15 \div 25 \leq 10\%$

Ghi chú: <sup>(1)</sup> Mùa khô từ ngày từ ngày 01/01 ÷ 31/3 và từ ngày 01/11 ÷ 31/12.

<sup>(2)</sup> Mùa mưa từ ngày 01/4 đến hết ngày 31/10.

Than nhập là than đã qua sàng tuyển, không lẫn tạp chất có hại như đất, đá, bê tông, sắt, thép...

#### 6.2. Xuất xứ hàng hóa:

- Hàng hóa được sản xuất (khai thác hoặc chế biến) trong nước.
- Nhà thầu phải cam kết hàng hóa có nguồn gốc hợp pháp, cung cấp các chứng từ cần thiết đảm bảo tính pháp lý của hàng hóa (Khi cần) và chịu trách nhiệm trước cơ quan pháp luật về nguồn gốc, xuất xứ của hàng hóa.

#### 7. Thành phần của Thư chào giá:

##### 7.1. Thư chào giá và các biểu mẫu kèm theo, bao gồm các nội dung:

- Phạm vi cung cấp, giá chào, địa điểm cung cấp.
- Chất lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật.
- Tiến độ cung cấp.
- Hiệu lực của thư chào giá.
- Các nội dung khác (nếu có)

7.2. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký thư chào giá, của nhà cung cấp và tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp theo quy định của thư mời chào giá này.

7.3. Bảo đảm dự thầu theo yêu cầu của Thư mời chào giá.

7.4. Số lượng: 01 bản gốc.

#### 8. Thời điểm nộp thư chào giá:

Đề nghị Quý nhà cung cấp nộp thư chào giá bằng cách gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ sau: Phòng Vật tư, Công ty CP xi măng VICEM Bút Sơn - Địa chỉ: Xã Thanh Sơn, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam. Số điện thoại: 0226.3851.323, Fax: 0226.3851.320.

Thời hạn nộp thư chào giá: Từ ngày phát hành Thư mời chào giá đến trước 14 giờ 15 phút ngày 11/01/2022.

Mở thư chào giá: Tổ chuyên gia đấu thầu/Tổ xét giá tiến hành mở công khai thư chào giá sau 30 phút kể từ thời điểm hết hạn nộp thư chào giá tại phòng Vật tư - Công ty CP xi măng VICEM Bút Sơn - Địa chỉ: Xã Thanh Sơn, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam.

#### **9. Đánh giá thư chào giá và thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp**

Phương pháp đánh giá thư chào giá: Phương pháp giá thấp nhất.

Hết thời gian quy định, Công ty cổ phần xi măng VICEM Bút Sơn sẽ tổ chức đánh giá bản chào giá. Bản chào giá nào đáp ứng tất cả các nội dung yêu cầu và có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói mua sắm sẽ được đề nghị lựa chọn và thông báo kết quả cho các nhà thầu tham gia chào giá.

Đối với trường hợp có nhiều hơn 01 nhà cung cấp được xếp thứ nhất, bên mời chào giá sẽ mời lần lượt từng nhà cung cấp vào để thương thảo phân chia khối lượng thực hiện. Trường hợp thương thảo không thành công, bên mời chào giá sẽ mời nhà cung cấp tiếp theo vào để tiếp tục thương thảo.

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được Công ty CP xi măng Vicem Bút Sơn gửi đến tất cả các nhà cung cấp tham dự chào giá theo đường trực tiếp, bưu điện, fax hoặc mail và được đăng tải trên Website của Công ty hoặc trên phương tiện thông tin đại chúng khác.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HST.



**Đỗ Tiến Trình**

## CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Mẫu số 01

### THƯ CHÀO GIÁ

Ngày: \_\_\_ [ghi ngày tháng năm ký đơn dự thầu]

Tên gói mua sắm: \_\_\_ [ghi tên gói mua sắm theo thư mời chào giá]

Thư mời chào giá số: \_\_\_ [ghi số trích yếu của Thư mời chào]

Kính gửi: \_\_\_ [ghi đầy đủ và chính xác tên của Bên mời chào giá]

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá số \_\_\_ [ghi số của văn bản mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_ [ghi tên nhà cung cấp], cam kết thực hiện gói mua sắm \_\_\_ [ghi tên gói mua sắm] theo đúng yêu cầu nêu trong thư mời chào giá với tổng số tiền là \_\_\_ [ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền dự thầu, trong trường hợp gói thầu có nhiều phần thì ghi rõ giá trị từng phần] cùng với bảng tổng hợp giá dự kèm theo.

Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_ [ghi thời gian thực hiện theo yêu cầu của thư mời chào giá].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ chào giá này với tư cách là nhà cung cấp chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói mua sắm này.
5. Những thông tin kê khai trong hồ sơ dự thầu là trung thực.

Nếu thư chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định.

Thư chào giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_ ngày, kể từ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_.

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng  
dấu]

## GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_, tại \_\_\_\_

Tôi là \_\_\_\_ [ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_\_ [ghi tên nhà cung cấp] có địa chỉ tại \_\_\_\_ [ghi địa chỉ của nhà cung cấp] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_\_ [ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham dự thầu gói mua sắm \_\_\_\_ [ghi tên gói mua sắm] do \_\_\_\_ [ghi tên Bên mời chào giá] tổ chức:

[- Ký đơn dự thầu;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký tất cả các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá.

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà cung cấp có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư nếu được lựa chọn].

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_ [ghi tên nhà cung cấp]. \_\_\_\_ [ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_ [ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_ . Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, Bên mời chào giá giữ \_\_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu  
(nếu có)]

**Người ủy quyền**

[ghi tên người đại diện theo pháp luật của  
nhà cung cấp, chức danh, ký tên và đóng  
dấu]

**THỎA THUẬN LIÊN DANH**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Gói mua sắm: \_\_\_\_ [ghi tên gói mua sắm]

Căn cứ thư mời chào giá gói mua sắm \_\_\_\_ [ghi tên gói mua sắm] ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ [ngày được ghi trên thư mời chào giá];

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh \_\_\_\_ [ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_ ngày \_\_ tháng \_\_ năm \_\_ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

**Điều 1. Nguyên tắc chung**

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói mua sắm \_\_\_\_ [ghi tên gói mua sắm].
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói mua sắm này là: \_\_\_\_ [ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].
3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói mua sắm này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:
  - Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
  - Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng;
  - Hình thức xử lý khác \_\_\_\_ [ghi rõ hình thức xử lý khác].

**Điều 2. Phân công trách nhiệm**

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói mua sắm \_\_\_\_ [ghi tên gói mua sắm] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí ủy quyền cho \_\_\_\_ [ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

- [- Ký đơn dự thầu;
- Ký tất cả các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham dự chào giá;



- Thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh;
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà cung cấp có kiến nghị;
- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng \_\_\_\_ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- ____ - ____	- ____ % - ____ %
2	Tên thành viên thứ 2	- ____ - ____	- ____ % - ____ %
....	....	....	.....
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc của gói mua sắm</b>	<b>100%</b>

### **Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh**

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;
- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- Nhà cung cấp liên danh không trúng thầu;
- Hủy gói mua sắm \_\_\_\_ [ghi tên gói mua sắm] theo thông báo của Bên mời chào giá.

Thỏa thuận liên danh được lập thành \_\_\_\_ bản, mỗi bên giữ \_\_\_\_ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

### **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH**

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

### **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH**

[ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**MẪU BẢO ĐẢM DỰ THẦU**

(áp dụng đối với nhà thầu độc lập)

**Bên thụ hưởng:** \_\_\_[ghi tên và địa chỉ của Bên mời chào giá]

**Ngày phát hành bảo lãnh:** \_\_\_[ghi ngày phát hành bảo lãnh]

**BẢO LÃNH DỰ THẦU số:** \_\_\_[ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu]

**Bên bảo lãnh:** \_\_\_[ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng [ghi tên nhà cung cấp] (sau đây gọi là "Bên yêu cầu bảo lãnh") sẽ tham dự thầu để thực hiện gói mua sắm [ghi tên gói mua sắm] theo Thư mời chào giá số [ghi số trích yếu của Thư mời chào giá].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà cung cấp tham dự thầu gói mua sắm này bằng một khoản tiền là \_\_\_[ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong \_\_\_<sup>(2)</sup> ngày, kể từ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_<sup>(3)</sup>.

Theo yêu cầu của Bên yêu cầu bảo lãnh, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết chắc chắn sẽ thanh toán cho Bên thụ hưởng một khoản tiền hay các khoản tiền không vượt quá tổng số tiền là [ghi bằng chữ] [ghi bằng số] khi nhận được văn bản thông báo nhà cung cấp vi phạm từ Bên thụ hưởng trong đó nêu rõ:

1. Nhà cung cấp rút thư mời chào giá sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của thư chào giá;
2. Nhà cung cấp vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu;
3. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng của Bên mời chào giá, trừ trường hợp bất khả kháng;
4. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Bên mời chào giá hoặc đã hoàn thiện hợp đồng nhưng từ chối ký hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng;
5. Nhà cung cấp không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Bên yêu cầu bảo lãnh ký kết hợp đồng và nộp Bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh không được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp từ Bên thụ hưởng gửi cho Bên yêu cầu bảo lãnh; trong vòng 30 ngày sau khi hết thời hạn hiệu lực của thư mời chào giá.

Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được đến tới văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

**Đại diện hợp pháp của ngân hàng**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng  
dấu]*

Ghi chú:

- (1) Áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm dự thầu là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam.
- (2) Ghi theo quy định của Thư mời chào giá.
- (3) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định của Thư mời chào giá.

**MẪU BẢO ĐẢM DỰ THẦU<sup>(1)</sup>**

(áp dụng đối với nhà cung cấp liên danh)

**Bên thụ hưởng:** \_\_\_ [ghi tên và địa chỉ của Bên mời chào giá]

**Ngày phát hành bảo lãnh:** \_\_\_ [ghi ngày phát hành bảo lãnh]

**BẢO LÃNH DỰ THẦU SỐ:** \_\_\_ [ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu]

**Bên bảo lãnh:** \_\_\_ [ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng [ghi tên nhà cung cấp]<sup>(2)</sup> (sau đây gọi là "Bên yêu cầu bảo lãnh") sẽ tham dự thầu để thực hiện gói mua sắm [ghi tên gói mua sắm] theo Thư mời chào giá số [ghi số trích yếu của Thư mời chào giá].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà cung cấp tham dự thầu gói mua sắm này bằng một khoản tiền là \_\_\_ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong \_\_\_<sup>(3)</sup> ngày, kể từ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_<sup>(4)</sup>.

Theo yêu cầu của Bên yêu cầu bảo lãnh, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết chắc chắn sẽ thanh toán cho Bên thụ hưởng một khoản tiền hay các khoản tiền không vượt quá tổng số tiền là [ghi bằng chữ] [ghi bằng số] khi nhận được văn bản thông báo nhà cung cấp vi phạm từ Bên thụ hưởng trong đó nêu rõ:

1. Nhà cung cấp rút thư mời chào giá sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của thư mời chào giá;
2. Nhà cung cấp vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu;
3. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng của Bên mời chào giá, trừ trường hợp bất khả kháng;
4. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Bên mời chào giá hoặc đã hoàn thiện hợp đồng nhưng từ chối ký hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng;
5. Nhà cung cấp không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh \_\_\_ [ghi đầy đủ tên của nhà cung cấp liên danh] vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu thì bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Bên yêu cầu bảo lãnh ký kết hợp đồng và nộp Bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh không được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp từ Bên thụ hưởng gửi cho Bên yêu cầu bảo lãnh; trong vòng 30 ngày sau khi hết thời hạn hiệu lực của thư mời chào giá.

Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được đến tới văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

## **Đại diện hợp pháp của ngân hàng**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm dự thầu là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam. Khuyến khích các ngân hàng sử dụng theo Mẫu này, trường hợp sử dụng theo mẫu khác mà vi phạm một trong các quy định như: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu, không đúng tên Bên mời chào giá (đơn vị thụ hưởng), không phải là bản gốc và không có chữ ký hợp lệ hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên mời chào giá thì bảo lãnh dự thầu trong trường hợp này được coi là không hợp lệ.

(2) Tên nhà cung cấp có thể là một trong các trường hợp sau đây:

- Tên của cả nhà cung cấp liên danh, ví dụ nhà cung cấp liên danh A + B tham dự thầu thì tên nhà cung cấp ghi là “Nhà cung cấp liên danh A + B”;

- Tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện bảo lãnh dự thầu cho cả liên danh hoặc cho thành viên khác trong liên danh, ví dụ nhà cung cấp liên danh A + B + C tham dự thầu, trường hợp trong thoả thuận liên danh phân công cho nhà cung cấp A thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh thì tên nhà cung cấp ghi là “nhà cung cấp A (thay mặt cho nhà cung cấp liên danh A + B + C)”; trường hợp trong thoả thuận liên danh phân công nhà cung cấp B thực hiện bảo đảm dự thầu cho nhà cung cấp B và C thì tên nhà cung cấp ghi là “Nhà cung cấp B (thay mặt cho nhà cung cấp B và C)”;

- Tên của thành viên liên danh thực hiện riêng rẽ bảo lãnh dự thầu.

(3) Ghi theo quy định của Thư mời chào giá.

(4) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định của Thư mời chào giá.

**BIỂU GIÁ CHÀO**

TT	Tên vật tư, hàng hóa	Đvt	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1					
2					
3					
....					
Cộng					
Thuế VAT 10%					
<b>Tổng cộng</b>					

Tổng giá trị gói mua sắm (Đã bao gồm thuế GTGT 10%) là:

Bằng chữ:

**TIỀN ĐỘ CUNG CẤP****TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT**

Ghi chú:

- Trường hợp gói thầu gồm nhiều phần thì nhà thầu phải chào rõ từng phần.
- Nhà thầu phải chào tối thiểu đủ các điều kiện theo quy định của thư mời chào giá.

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng  
dấu]

**NĂNG LỰC TÀI CHÍNH CỦA NHÀ THẦU**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Tóm tắt các số liệu về tài chính trong năm tài chính \_\_\_\_\_.

Đơn vị tính: VND

TT	Tên chỉ tiêu	Năm ____
1	Tổng tài sản	
2	Tổng nợ	
3	Tài sản ngắn hạn	
4	Nợ ngắn hạn	
5	Tổng Doanh thu	
6	Lợi nhuận trước thuế	
7	Lợi nhuận sau thuế	
8	Giá trị ròng (vốn chủ sở hữu)	
9	Các nội dung khác (nếu có yêu cầu)	

Nhà thầu gửi kèm báo cáo tài chính và chịu trách nhiệm về Pháp lý trước những nội dung và tài liệu kê khai.

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**  
 [ghi tên, chức danh, ký tên và đóng  
 dấu]

**NĂNG LỰC KINH NGHIỆM CỦA NHÀ THẦU**

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_ [ghi tên đầy đủ của nhà thầu]

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần bảo đảm các thông tin sau đây:

Tên và số hợp đồng	[ghi tên đầy đủ của hợp đồng, số ký hiệu]	
Ngày ký hợp đồng	[ghi ngày, tháng, năm]	
Ngày hoàn thành	[ghi ngày, tháng, năm]	
Giá hợp đồng	[ghi tổng giá hợp đồng bằng số tiền và đồng tiền đã ký]	Tương đương ____ VND
Tên Chủ đầu tư:	[ghi tên đầy đủ của Chủ đầu tư trong hợp đồng đang kê khai]	
Địa chỉ:	[ghi đầy đủ địa chỉ hiện tại của Chủ đầu tư]	
Điện thoại/fax:	[ghi số điện thoại, số fax kể cả mã quốc gia, mã vùng, địa chỉ e-mail]	
E-mail:		

Nhà thầu gửi kèm hợp đồng và chịu trách nhiệm về Pháp lý trước những nội dung và tài liệu kê khai.

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

